



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Алтайский государственный медицинский университет

Положение о виде деятельности

3.1 Управление персоналом

СК-ПВД-3.1-9.1-17

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор профессор

И.П. Салдан

2017 г.

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

Версия 1.0

Дата введения в действие: «14» февраля 2017 г.

Барнаул, 2017

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник УК	Т.И. Якименко	13.02.17
Версия: 1.0		КЭ: 2	УчЭ №

Стр. 1 из 18



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

СОДЕРЖАНИЕ

Наименование раздела	Стр.
1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения.....	3
4 Требование к претендентам на замещение должностей деканов/заведующих кафедрами.....	4
5 Выдвижение кандидата (ов).....	4
6 Этапы и сроки проведения выборов.....	5
7 Ответственность и полномочия.....	7
8 Приложения.....	8
Приложение 1 Форма Заявления.....	9
Приложение 2 Форма Выписки из протокола собрания (заседания) работников совета...	10
Приложение 3 Форма Списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ.....	11
Приложение 4 Форма Заявления на обработку персональных данных.....	13
Приложение 5 Форма бюллетеня для тайного голосования.....	15
Приложение А Лист согласования.....	16
Приложение Б Лист регистрации изменений.....	17
Приложение В Реестр выдачи документа.....	18



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО «Алтайский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) определяет порядок и сроки организации и процедуру проведения выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также квалификационные требования к кандидатам на указанные должности.

1.2 Положение принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России 29.12.2015 г (протокол № 12).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

2.1 Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ);

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

2.4 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

2.5 Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

2.6 Уставом Университета;

2.7 Коллективным договором Университета.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Должности декана факультета/заведующего кафедрой являются выборными.

3.2 Выборы на замещение вакантной должности декана факультета/заведующего кафедрой объявляются в следующих случаях:

- в случае приближения окончания срока трудового договора с работником, занимающим должность декана факультета/заведующего кафедрой;

- при наличии вакантной должности декана факультета/заведующего кафедрой.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается назначение исполняющим обязанности заведующего кафедрой/декана факультета без избрания в следующих случаях:

- на вновь введенную должность заведующего кафедрой/декана факультета на срок до одного года;

- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;



- при возникновении внеплановой вакансии должности декана факультета или заведующего кафедрой - на срок до одного года.

При реорганизации кафедры и/или кафедр (объединение, разделение и т.п.) ректор своим приказом назначает на срок до одного года временно исполняющим обязанности заведующего кафедрой – до проведения выборов и избрания заведующего кафедрой.

3.3 Деканы факультетов и заведующие кафедрами избираются на заседании ученого совета Университета. При этом члены ученого совета Университета, являющиеся претендентами на замещение должностей заведующего кафедрой/декана факультета, участия в голосовании по должностям, претендентами на которые они являются, не принимают.

3.4 Трудовые договоры с избранными на должность декана факультета/заведующего кафедрой заключаются на срок до 5 лет.

3.5 Претенденты на должность декана факультета/заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, коллективным договором, присутствовать на заседаниях ученого совета Университета и ученого совета факультета/коллектива педагогических работников кафедры, рассматривающих их кандидатуры.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА/ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Претендентами на должность декана факультета/заведующего кафедрой могут выступать работники Университета и другие лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование,
- наличие ученой степени и ученого звания (для заведующих кафедрами),
- наличие ученой степени или ученого звания (для деканов),
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет (для деканов),
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет (для заведующих кафедрами).

5 ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТА (ОВ)

5.1 Правом выдвижения претендентов для участия в выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой обладают:

5.1.1 На должность декана факультета:

- ректор Университета;
- проректоры;
- ученые советы факультетов Университета;
- сами претенденты (самовыдвижение).

5.1.2 На должность заведующего кафедрой:

- ректор Университета;
- проректоры;
- общее собрание педагогических работников кафедры;
- сами претенденты (самовыдвижение).

5.2 Выдвижение кандидата на должность декана факультета/заведующего кафедрой оформляется:

- представлением ректора или проректоров;



- выпиской из протокола заседания ученого совета факультета/коллектива педагогических работников кафедры Университета.

6 ЭТАПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

6.1 Процедура выборов состоит из следующих этапов: объявление о выборах, выдвижение кандидатов, подготовка к выборам, рассмотрение кандидатур(ы) на кадровой комиссии Университета, выборы на заседании ученого совета Университета, подготовка документов по результатам выборов.

6.2 Выборы декана факультета/заведующего кафедрой объявляются приказом ректора Университета.

6.3 Объявление о выборах размещается не позднее, чем за 1 месяц до даты их проведения на официальном сайте Университета (<http://agmu.ru>, далее – сайт Университета).

В объявлении о проведении выборов декана факультета/заведующего кафедрой должны быть указаны:

- перечень должностей деканов факультетов, заведующих кафедрами, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования к претендентам;
- дата размещения объявления, окончательная дата приема документов для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

6.4 Претенденты на должность декана факультета/заведующего кафедрой представляют в установленные сроки, следующие документы:

- заявление (Приложение № 1);
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета/коллектива педагогических работников кафедры Университета о выдвижении кандидатуры (Приложение № 2);
- список научных трудов кандидата (Приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- копии дипломов о профессиональном образовании, о дополнительном образовании, о присвоении ученой степени и ученого звания, а также, при наличии, документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, заверенные в установленном порядке по месту работы;
- стратегический план развития факультета/кафедры на 5 лет;
- дополнительные документы (по усмотрению кандидата).

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет документы, перечисленные в настоящем пункте, кроме выписки из протокола заседания ученого совета факультета/коллектива педагогических работников кафедры Университета о выдвижении кандидатуры.

Примечание: Декан факультета/заведующий кафедрой, ранее занимавший и вновь претендующий на эту должность, представляет отчет о деятельности факультета/кафедры за период с момента последнего избрания его, на должность декана факультета/заведующего кафедрой (либо с момента начала исполнения обязанностей без избрания на должность).

6.5 Претендент на должность декана факультета/заведующего кафедрой, не работающий в Университете или работающий по совместительству, кроме документов, перечисленных в п. 6.4 настоящего Положения, представляет личный листок по учету кадров, копию трудовой книжки (все листы), заверенные в установленном порядке по месту основной работы.



6.6 Все документы, определенные в п. 6.4 настоящего Положения подаются претендентом в Управление кадров Университета и регистрируются в журнале.

6.7 Срок подачи документов претендентами для участия в выборах на должность декана факультета/ заведующего кафедрой - **14 календарных дней со следующего дня после размещения объявления.**

6.8 Управление кадров Университета систематизирует поданные документы и передает их в течение двух рабочих дней ректору - председателю кадровой комиссии Университета. После рассмотрения документов ректором документы передаются ученому секретарю совета для рассмотрения на кадровой комиссии Университета (далее - Комиссия).

6.9 Комиссия рассматривает поступившие материалы и по решению Комиссии на основании оценки представленных документов претендент включается в список кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой либо отклоняется.

Претендент не допускается Комиссией к выборам в случаях:

- отсутствия у претендента права на занятие педагогической деятельностью;
- несоответствия документов, предоставленных претендентом квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами;
- непредставления необходимых документов в установленные сроки.

6.10 Претендент имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении вопроса о допуске его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения данного этапа выборов.

Претенденты, которые не были допущены к участию в выборах, если они не присутствовали на заседании, уведомляются о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Уведомление готовится и направляется ученым секретарем совета.

6.11 После определения претендентов, допущенных к выборам по результатам проверки документов, Комиссия передает их на рассмотрение ученого совета Университета.

6.12 Решение ученого совета Университета о выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов ученого совета Университета) тайным голосованием.

В один бюллетень для тайного голосования включаются все претенденты на должность декана факультета/заведующего кафедрой, допущенные к выборам. Голосование производится путем оставления одной фамилии и вычеркиванием всех остальных. Бюллетени, в которых оставлено более одной кандидатуры или вычеркнуты все, признаются недействительными (Форма бюллетеня Приложение № 5.)

6.13 Для подсчета голосов ученым советом Университета избирается счетная комиссия в составе не менее трех членов ученого совета Университета.

После подсчета голосов счетная комиссия оглашает результаты голосования.

6.14 Избранным на должность декана факультета/заведующего кафедрой считается претендент, получивший 50 % плюс 1 голос от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета Университета.

6.15 При участии в голосовании 2 или нескольких претендентов избранным считается претендент, получивший 50 % плюс 1 голос от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета Университета. В случае, если никто из претендентов не набрал 50 % плюс 1 голос от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета Университета, назначается второй тур голосования, в который выходят 2 претендента, набравшие наибольшее число голосов в первом туре. Избранным во втором туре считается претендент, набравший большинство голосов при повторном голосовании.



6.16 Избрание на должность декана факультета/заведующего кафедрой оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета Университета ученым секретарем совета с указанием результатов тайного голосования.

6.17 Уведомление о результатах выборов осуществляется путем публикации на сайте Университета в течение 14 дней с момента принятия решения.

По письменному запросу претендента, поданному ученому секретарю совета, ему выдается выписка из решения ученого совета относительно решения, принятого по его кандидатуре.

6.18 Решение ученого совета Университета об избрании на должность декана факультета/заведующего кафедрой является основанием для их утверждения в должности приказом ректора.

6.19 Должность декана/заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения по выборам ученым советом Университета, лицо, успешно прошедшее выборы на должность декана/заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за своевременность и соблюдение порядка объявления конкурсного отбора или выборов несет начальник управления кадров.

Ответственность за соблюдение сроков и порядка рассмотрения кандидатур претендентов на заседании кадровой комиссии, а также вынесения рекомендаций по кандидатурам претендентов несет председатель кадровой комиссии.

Ответственность за соблюдение порядка рассмотрения кандидатур претендентов на заседании ученого совета университета, ученого совета факультета несет его председатель.

Ответственность за соблюдение срока рассмотрения кандидатур претендентов на заседании ученого совета университета несет ученый секретарь совета.

Управление документом

3.1 Хранение: 1-й контрольный экземпляр – руководитель процесса

2-й контрольный экземпляр – УМиМКО

3.2 Рассылка учетных экземпляров осуществляется в соответствии с реестром выдачи документа (приложение В).

3.3 Изменения в документ вносит руководитель процесса.

3.4 Право доступа к документу имеют: ректор, проректор по УР, начальник УМиМКО, начальник УК.

3.5 Актуализация документа проводится не реже 1 раз в 3 года руководителем процесса.

3.6 Согласование документа проводится со всеми заинтересованными должностными лицами и отмечается в листе согласования.



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

**«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами
АГМУ»**

СК-ПВД-3.1-9.1-17

8 ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 Форма Заявления
- Приложение 2 Форма Выписки из протокола собрания (заседания) работников совета
- Приложение 3 Форма Списка опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ
- Приложение 4 Форма Заявления на обработку персональных данных
- Приложение 5 Форма бюллетеня для тайного голосования
- Приложение А Лист согласования.
- Приложение Б Лист регистрации изменений
- Приложение В Реестр выдачи документа.



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

Приложение 1

Должность, ученая степень, ученое звание

Фамилия

Имя

Отчество

1

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России и Положением о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность _____.

Объявление о выборах _____ от число, месяц, год
декана/заведующего кафедрой

Выдвинут на должность _____ (указать кем)

« _____ » _____ 20__ Г.

подпись

1

Заявление пишется собственноручно



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

Приложение 2

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ (ЗАСЕДАНИЯ)
работников (совета)**

_____ (наименование структурного подразделения, совета)

по выдвижению кандидата на должность декана факультета/заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Фактическая численность работающих (совета) _____

Присутствовало на собрании (заседании) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение кандидатуры на должность _____
декана факультета/заведующего кафедрой

ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России.

СЛУШАЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст сообщения).

ВЫСТУПИЛИ: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, краткий текст выступления).

ПОСТАНОВИЛИ: Выдвинуть кандидатом от _____
(наименование структурного подразделения (совет))

на должность _____
декана факультета/заведующего кафедрой

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____;

«против» _____;

«воздержались» _____.

Председатель собрания (совета) _____
(подпись) (Фамилия, и., о.)

Секретарь собрания (совета) _____
(подпись) (Фамилия, и., о.)



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

Приложение 3

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

 фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
соискателя полностью

N п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____

подпись

 фамилия, имя, отчество

Список верен:

Заведующий кафедрой
(руководитель подразделения,
декан, проректор)

 подпись фамилия, имя, отчество

Ученый секретарь ученого
совета, д.м.н., доцент

 подпись

 Ф.И.О.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями. Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и др., всего ___ человек".

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

Приложение 4

Ректору ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России
Салдану И.П.

(Ф.И.О.)

адрес регистрации субъекта персональных данных

документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; сведения о месте рождения; сведения о гражданстве (подданстве); год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации и фактического проживания; паспортные данные; семейное, социальное положение; номер телефона (рабочий, домашний, мобильный) и адрес электронной почты; сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер и дата выдачи, специальность); сведения о занимаемой должности, категории персонала; сведения о статусе налогоплательщика; сведения о льготах; сведения об ученой степени и звании; сведения о совместительстве; доходы, полученные мной в данном учреждении; сведения о платежных реквизитах (номер счета в банковском учреждении, почтовое отделение, номер пластиковой карты); сведения о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый), реквизиты трудовой книжки; данные о состоянии здоровья и группе инвалидности; семейное положение, состав семьи (муж/жена/дети) и сведения о близких родственниках; сведения о наличии либо отсутствии судимости; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; данные об изображении лица, фотография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения об обучении (факультет, подразделение); информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения о пребывании за границей; сведения о прежнем месте работы; информация об оформленных допусках к государственной тайне; иные персональные данные, необходимые для достижения целей деятельности АГМУ, предусмотренных Уставом АГМУ; с целью: для передачи в налоговые органы РФ по форме 2-НДФЛ и органы Пенсионного фонда РФ индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже; для начисления и выплаты заработной платы (стипендии), социальных выплат и обеспечения дополнительных гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором и обнародованными локальными нормативными актами, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности; в целях исполнения заключенного между нами трудового договора; с целью исполнения заключенных АГМУ с третьими лицами гражданско-



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

правовых договоров; в целях обеспечения кадровой работы, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности; достижения целей деятельности АГМУ, предусмотренных Уставом АГМУ. Даю согласие на смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных. Обработка персональных данных разрешается с даты подписания данного заявления и на срок действия трудового договора (обучения) и может быть отозвано в любой момент в письменной форме. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. « » 201 г.

подпись, Ф.И.О.



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

Приложение 5

Форма бюллетеня для тайного голосования

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам на должность _____

(наименование должности, кафедры, факультета)
Ученый совет ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

« _____ » _____ 20__ года, (протокол № _____).
(дата и номер протокола заседания совета)

1. (фамилия, имя, отчество)
2. (фамилия, имя, отчество)
3. фамилия, имя, отчество)

Примечание:

Голосование производится путем оставления одной фамилии и вычеркиванием всех остальных.

Бюллетени, в которых оставлено более одной кандидатуры или вычеркнуты все, признаются недействительными.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СК-ПВД-3.1-9.1-17

(шифр документа)

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами»

(название документа)

1. РАЗРАБОТАНО**Разработчик:**

Начальник УК

(должность)

Якименко Т.И.

(ФИО)

Соисполнители:

(должность)

(ФИО)

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Начальник УМиМКО	Вдовин В.М.	13.02.17	
Главный юрисконсульт	Ремнева Е.В.	13.02.17	



ФГБОУ ВО АГМУ Минздрава России

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»

СК-ПВД-3.1-9.1-17

Приложение В

РЕЕСТР ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА

СК-ПВД-3.1-9.1-17
(шифр документа)

«Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами АГМУ»
(название документа)

Структурное подразделение, должностное лицо	Ф.И.О	№ УЧЭ	Эл. вариант да/нет	Дата	Подпись
Лечебный факультет, декан	Бородина Г.Н.				
Педиатрический факультет, декан	Выходцева Г.И.				
Стоматологический факультет, декан	Шишкина О.Е.				
Фармацевтический факультет, декан	Лампатов В.В.				
Медико-профилактический факультет, декан	Бобровский Е.А.				
Факультет иностранных студентов, декан	Семкина А.В.				
Начальник УМиМКО	Вдовин В.М.				
Кафедры по списку					